



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PROCESSO: 11000.720284/2019-99

ANEXO II DO EDITAL DA CONCORRÊNCIA RFB/SRRF10 - Nº 2/2019

MÉTODO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

1. A Avaliação de Desempenho da Permissionária abrange a Avaliação da Qualidade dos Serviços de movimentação e armazenagem de mercadorias prestados em Porto Seco e a Avaliação da Execução do Contrato e será realizada nos meses de junho e dezembro pelo fiscal do Contrato de que trata o subitem 7.12 do Edital de licitação, mediante expedição de relatório circunstanciado.
2. O atendimento ao disposto no item anterior terá por fundamento o constante dos Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços, preenchidos pelos usuários dos serviços prestados em Porto Seco, bem como pelos representantes dos demais órgãos anuentes atuantes no recinto, e do Formulário de Avaliação da Execução do Contrato, preenchido pelo próprio fiscal do contrato, conforme modelos anexos.
 - 2.1 O fiscal do contrato deve distribuir os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços e fazer a respectiva coleta, junto aos diversos usuários, respectivamente, nas primeiras e terceiras semanas dos meses de maio e de novembro.
 - 2.2 A avaliação deve abranger todas as categorias de usuários dos serviços (importadores, exportadores, transportadores, despachantes, órgãos anuentes, inclusive a própria aduana).
 - 2.3 Deve ser convidado a preencher o formulário de avaliação o máximo possível de usuários de cada uma das categorias, de modo que, pelo menos, os 20% mais atuantes de cada grupo participem efetivamente da avaliação. A não obtenção do quórum mínimo de 20% de participação deve ser justificada pelo fiscal do contrato.
 - 2.4 Todos os órgãos anuentes que atuam no recinto serão convidados a manifestar sua opinião por meio do preenchimento do formulário de avaliação.
 - 2.5 A Avaliação da Execução do Contrato deve ser efetuada pelo fiscal do contrato e a respectiva nota será obtida por meio do preenchimento do Formulário de Avaliação da Execução do Contrato.
3. O relatório de que trata o item 1, acompanhado dos formulários de avaliação, deve ser:
 - I - submetido à autoridade contratante, nas primeiras semanas dos meses de junho e de dezembro, com proposta, inclusive, de declaração de caducidade da permissão, quando a Nota de Desempenho (N_D) estabelecida for menor que 7, de acordo com a fórmula estabelecida no item 6 deste Anexo; e

II - encaminhado à comissão de que trata o subitem 7.9 do Edital de licitação, nos mesmos prazos previstos no inciso anterior, devendo constar do relatório que será submetido à autoridade contratante, conforme estabelece o § 2º do art. 22 da Instrução Normativa RFB nº 1.208, de 2011.

3.1 A autoridade contratante adotará as medidas julgadas cabíveis à vista dos relatórios apresentados pelo fiscal do Contrato e pela comissão.

4. A avaliação da qualidade dos serviços prestados considerará os seguintes indicadores:

4.1 Segurança proporcionada aos usuários e à carga: (até 10 Pontos)

a) Segurança proporcionada aos usuários; (até 5 Pontos)

b) Segurança proporcionada às cargas. (até 5 Pontos)

4.2 Infraestrutura do Porto Seco: (até 10 Pontos)

a) Condições das instalações físicas do Porto Seco (construções, limpeza do local, etc.); (até 3 pontos)

b) Condições de funcionamento dos equipamentos; (até 3 pontos)

c) Quantidade de funcionários para atendimento; (até 2 pontos)

d) Horário de atendimento. (até 2 pontos)

4.3 Condições da prestação dos serviços: (até 10 Pontos)

a) Recepção e manuseio de cargas; (até 2 Pontos)

b) Movimentação e armazenagem de cargas; (até 2 Pontos)

c) Localização de cargas (ruas, quadras, etc.); (até 2 Pontos)

d) Liberação de cargas (tramitação de documentos, tempo de liberação, etc.); (até 2 Pontos)

e) Serviços conexos. (até 2 Pontos)

4.1 A cada um dos indicadores referidos neste item será atribuída nota composta pela soma dos pontos atribuídos às subdivisões dos indicadores, observada a pontuação máxima especificada para cada subdivisão, podendo ser atribuídos pontos até frações de 0,5 (meio) ponto.

4.2 A nota da avaliação da qualidade dos serviços prestados (N_{qn}) atribuída por um determinado usuário (n) será a média aritmética das notas atribuídas por ele a cada indicador, conforme a seguinte fórmula:

$$N_{qn} = \frac{(N_1 + N_2 + N_3)}{3}$$

- N1, N2, N3 representam as notas atribuídas por cada usuário aos indicadores Segurança proporcionada aos usuários e à carga, Infraestrutura do Porto Seco e Condições da prestação dos serviços, respectivamente.

4.3 A Nota da Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados (N_q) será a média aritmética das notas atribuídas por cada usuário, conforme a fórmula seguinte:

$$N_q = \frac{(N_{q1} + N_{q2} + N_{q3} + \dots + N_{qn})}{n}$$

- N_{q1} , N_{q2} , N_{q3} , ..., N_{qn} representam as notas finais atribuídas por cada usuário, calculada conforme a fórmula constante no item precedente;

- n representa o número de usuários que avaliaram.

5. A Avaliação da Execução do Contrato deve ser efetuada por meio do preenchimento pelo fiscal do contrato do Formulário de Avaliação do Contrato.

5.1 Ao fiscal do contrato cabe indicar a ocorrência de infrações às obrigações contratuais e instruir os processos de aplicação de sanções administrativa previstas.

5.2 A avaliação da execução do contrato será realizada acordo com a ocorrência de infrações e consequente aplicação de sanção. Parte-se de uma nota inicial, 10, que vai sendo abatida de acordo com o número e a gravidade das sanções definitivamente aplicadas.

5.3 A nota inicial, 10, será diminuída dos seguintes valores:

a) 2,5 (dois e meio) pontos para cada sanção de advertência, prevista na alínea “a” do inciso I do subitem 13.1 do Edital, aplicada no período de avaliação;

b) 3 (três) pontos para cada sanção de multa, prevista nas alíneas “a” e “b” do inciso II do subitem 13.1 do Edital, aplicada no período de avaliação;

c) 4,5 (quatro e meio) pontos para cada sanção de multa, prevista na alínea “c” do inciso II do subitem 13.1 do Edital, aplicada no período de avaliação;

d) 7,5 (sete e meio) pontos em caso de sanção de suspensão, prevista no inciso III do subitem 13.1 do Edital, aplicada no período de avaliação;

e) 10 (dez) pontos em caso de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV do subitem 13.1 do Edital, aplicada no período de avaliação;

6. A Avaliação do Desempenho da Permissionária resultará na Nota de Desempenho (N_D), que será calculada por meio da seguinte fórmula:

$$N_D = \frac{2 \cdot N_q + N_e}{3}$$

- N_D é a Nota de Desempenho;

- N_q é a Nota da Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados;

- N_e é a Nota da Avaliação da Execução do Contrato

7. O desempenho da permissionária será aferido considerando-se as seguintes faixas de notas de desempenho:

- I - nota de desempenho 0 - desempenho péssimo;
- II - nota de desempenho 0,1 a 4 - desempenho fraco;
- III - nota de desempenho de 4,01 a 6,99 - desempenho ruim;
- IV - nota de desempenho de 7 a 9 - desempenho satisfatório;
- V - nota de desempenho de 9,01 a 9,99 - desempenho ótimo;
- VI - nota de desempenho 10 - desempenho excelente.

Período da Avaliação: ____/____ à ____/____

[illegible]

Período da Avaliação: ____/____ à ____/____

--	--



Ministério da Fazenda

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

O Ministério da Fazenda garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado por JOSE HELIO JUSTO em 27/11/2019 09:41:00.

Documento autenticado digitalmente por JOSE HELIO JUSTO em 27/11/2019.

Documento assinado digitalmente por: LUIS ANTONIO DA SILVA MACHADO em 27/11/2019.

Esta cópia / impressão foi realizada por JOSE HELIO JUSTO em 27/11/2019.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

- 1) Acesse o endereço:
<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>
- 2) Entre no menu "Legislação e Processo".
- 3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".
- 4) Digite o código abaixo:

EP27.1119.10395.74AV

- 5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:
C27269B6E5B83BD5BC800CF3F618BB6A66E017DFA1F4B31426B25994D84D3EA3